

منشور حقوق و وظایف آموزشی دانشجویان^۱

ماده ۱. کلیات

حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش در دانشکده مهندسی عمران دانشگاه صنعتی شریف از سیاست‌های مهم در مجموعه مدیریتی دانشکده است. دانشجویان این دانشکده، به عنوان مخاطبین مستقیم آموزش از حقوقی برخوردارند که نه تنها جهت حفظ کرامت آنها ضروری است، بلکه مطالبه این حقوق از مجاری تعریف شده سبب نقد مداوم دانشکده و زمینه‌ساز ارتقای کیفی آن خواهد شد. در این راستا دانشجویان حقوق و وظایف متقابلی دارند که در این منشور گرد آمده است.

ماده ۲. حقوق دانشجویان

بند أ. کرامت انسانی: کلیه دانشجویان از شأن و کرامت متعارف در تعامل با اساتید و کارمندان دانشگاه برخوردارند.
بند ب. برابری: کلیه دانشجویان، مستقل از نژاد، قومیت، ملیت، دین، جنسیت، سن، و معلولیت، از حقوق آموزشی برابر برخوردارند.

بند ج. آگاهی: دانشجویان از حق دسترسی به مصوبات آموزشی دانشکده و دانشگاه که فرایند تحصیل آنها را تحت تاثیر مستقیم قرار می‌دهد، بهره‌مند هستند.

بند د. کیفیت آموزش: کلیه دانشجویان حق بهره‌مندی از یک سیستم آموزش مناسب و کارآمد را دارند.

بند ه. نظم برنامه: تغییر زمان برگزاری کلاس و تغییر زمان آزمون نهایی، پس از ثبت‌نام نهایی در یک درس، مستلزم موافقت کلیه دانشجویان کلاس مربوطه است.

بند و. درخواست بازنگری نمره: کلیه دانشجویان حق دارند، پیش از ثبت نهایی نمرات توسط استاد، جهت رویت اوراق امتحانی و اعتراض به نمره نهایی، با استاد درس با هماهنگی ملاقات کنند و از جزییات ارزیابی مطلع شوند. همچنین، کلیه دانشجویان حق دارند نمره نهایی درس را در موعد تعیین شده توسط دانشگاه، دریافت کنند.

بند ز. حریم شخصی: اطلاعات آموزشی دانشجو نزد اساتید دانشکده محفوظ است، بجز در صورت درخواست مقامات قضایی، مسئولین دانشگاه از مجاری رسمی و تعریف شده، یا شخص دانشجو.

بند ح. حضور استاد: حضور استادی که درس به نام ایشان ارائه شده است، در جلسات کلاس ضروری است، مگر در موارد خاص و با هماهنگی آموزش دانشکده. کلاسهای برگزار نشده و یا برگزار شده توسط نماینده استاد، باید توسط استاد درس بصورت جبرانی برگزار شود.

بند ط. استاد راهنما: کلیه دانشجویان از حق دسترسی به یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده، که توسط معاونت آموزش دانشکده معرفی میشوند، جهت اخذ مشاوره آموزشی (مطابق آیین‌نامه استاد راهنما) برخوردارند.

بند ی. حق اعتراض: کلیه دانشجویان حق دارند، طبق فرآیند تعریف شده در ماده ۴، مطالبه استیفای حق کنند.

ماده ۳. وظایف دانشجویان

بند أ. کرامت انسانی: کلیه دانشجویان موظفند شأن اساتید و کارمندان دانشگاه را در کلیه تعاملات رعایت کنند.

^۱ مصوب کمیته آموزش دانشکده مهندسی عمران، دانشگاه صنعتی شریف، به تاریخ ۲۸ مرداد ۱۳۹۴.

بند ب. آگاهی: لازم است دانشجویان از آخرین مصوبات آموزشی دانشکده و دانشگاه اطلاع حاصل کنند، و این قوانین را در برنامه‌ریزی آموزشی خود در نظر بگیرند. ابزارهای اطلاع‌رسانی شامل ایمیل اعلام شده توسط دانشجو، ایمیل دانشگاهی دانشجو، و برد آموزش است.

بند ج. رعایت مقررات آموزشی: کلیه دانشجویان موظفند به قوانین آموزشی دانشگاه پایبند باشند. این قوانین شامل مواردی از جمله: شرایط و مهلت‌های ثبت نام، غیبت، تقلب، تغییر رشته، و ... است.

بند د. رعایت نظم: کلیه دانشجویان موظفند، در زمان و مکان تعیین شده در دانشگاه جهت انجام مواردی از جمله شرکت در کلاس، آزمون، بازدید علمی، مشاوره، و ... حضور بهم‌رسانند و به مقرراتی که از طرف اساتید مربوطه وضع می‌شود پایبند باشند. به ویژه، حضور به موقع در کلاس، رعایت سکوت و آرامش در کلاس، و محیط دانشکده الزامیست.

بند ه. ارجاع علمی: دانشجویان موظفند با شیوه ارجاع علمی آشنا شوند، تا اثر متعلق به فرد دیگری را به عنوان اثر خود جلوه ندهند. تکالیف و پروژه‌های درسی نیز از مصادیق آثار متعلق به فرد است.

بند و. فارغ‌التحصیلی: کلیه دانشجویان موظفند یک سال پیش از فراغت از تحصیل از انطباق سوابق تحصیلی خود با مقررات فارغ‌التحصیلی دانشکده اطمینان حاصل کنند تا در صورت مغایرت فرصت اصلاح فراهم باشد.

ماده ۴. فرایند اعتراض و بررسی آن

بند ا. مرحله اول: دانشجو می‌تواند در صورتی که احساس کند هر یک از حقوق او (ماده ۲) رعایت نشده است، درخواستی کتبی شامل شرح رویداد و مستندات ادعا را به آموزش دانشکده، و یک رونوشت از این درخواست را جهت استحضار به معاونت دانشجویی دانشکده تسلیم کند.

تبصره ۱) توصیه می‌شود دانشجویان شاکی، پیش از طرح شکایت به آموزش دانشکده یا شورای صنفی، موضوع را با استاد مربوطه طرح کنند.

تبصره ۲) دانشجوی معترض می‌تواند این کار را از طریق شورای صنفی دانشکده نیز انجام دهد.

بند ب. مرحله دوم: معاون آموزشی دانشکده پس از بررسی و طرح موضوع در کمیته آموزش دانشکده، نظر کمیته را کتباً به اطلاع دانشجو، شورای صنفی، و معاونت دانشجویی می‌رساند.

بند ج. مرحله سوم: چنانچه اعتراض دانشجو مورد تایید قرار گیرد، جلسه‌ای با حضور ریاست دانشکده، معاون آموزش، معاون دانشجویی، رییس شورای صنفی، و در صورت لزوم استاد مربوطه و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار و رای نهایی صادر می‌شود.

بند د. چنانچه محرز شود که دانشجوی معترض قصد تدلیس داشته است، پرونده به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع می‌شود.

بند ه. دانشجوی معترض در صورت عدم اقناع می‌تواند مراتب را جهت پیگیری بیشتر به مدیریت دانشگاه ارجاع دهد.

بند و. چنانچه دانشجویی به وظایف آموزشی خود پایبند نباشد، جرایم مربوطه طبق قوانین تعیین و در صورت لزوم به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع می‌شود.

بند ز. در صورت بروز اختلاف نظر، تفسیر این منشور بر عهده کمیته آموزش دانشکده است.