

مراحل انجام فارغ التحصیلی

دانشجویان عزیز برای انجام فارغ التحصیلی خود باید مراحل زیر را انجام دهید:

- 1- گرفتن آخرین کارنامه از آموزش کل دانشگاه.
- توجه: کل نمرات دروس اخذ شده باید در کارنامه وارد شده باشد.
- 2- گرفتن دفترچه تطبیق از آموزش دانشکده.
- 3- خط کشیدن روی دروسی که حذف (W) شده و یا نمره قبولی ندارد.
- 4- شماره گذاری دروس گذرانده شده بترتیب از ترم اول تا ترم آخر.
- 5- وارد کردن شماره های مذکور در داخل دفترچه تطبیق با توجه به شماره درس های گذرانده شده.
- توجه: شماره ها در قسمت ملاحظات با خودکار وارد شود.
- 6- دفترچه تطبیق را همراه با کارنامه خود برای تطبیق نزد استاد راهنمایان ببرید.
- 7- پس از تطبیق استاد راهنما و تکمیل نمودن فرم ثبت نام فارغ التحصیلان، دفترچه تطبیق را همراه با کارنامه و یک قطعه عکس به آموزش دانشکده تحویل دهید.
- 8- پس از اتمام تطبیق در آموزش دانشکده، دفترچه تطبیق و کارنامه را تحویل گرفته و سپس مهرهای لازم در پشت فرم احراز فارغ التحصیلی را اخذ نموده، آنرا به آموزش کل دانشگاه، قسمت امور فارغ التحصیلان تحویل دهید.

موفق باشید.

آموزش دانشکده مهندسی عمران